

HUISHOUDELIJK REGLEMENT UOV

December 2022

TOELATING TOT DE VERENIGING

Artikel 1

1. Bij haar schriftelijk verzoek tot toelating tot de vereniging legt de vakorganisatie navolgende schriftelijke gegevens aan het bestuur over:
 - de jaarcijfers en de toelichting daarop van de vakorganisatie betreffende de voorafgaande laatste twee verenigingsjaren;
 - de statuten en het huishoudelijk reglement van de vakorganisatie;
 - de namen en contactgegevens van de bestuursleden van de vakorganisatie;
 - opgave van het actuele ledenaantal van de vakorganisatie, onderverdeeld in post-actieve en actieve leden en onderverdeeld naar werkgever.
 - eventuele andere schriftelijke bescheiden of verklaringen, voorzover het bestuur van de vereniging daarom heeft verzocht.
2. Het reglement van toelating en een toelichting daarop is opgenomen in bijlage 1 van dit huishoudelijk reglement.

INFORMATIE NA TOELATING

Artikel 2

1. Bij toelating wordt aan de lidorganisatie uitgereikt:
 - een exemplaar van de statuten;
 - een exemplaar van het huishoudelijk reglement;
 - een bewijs, waarin de aanvang van het lidmaatschap, alsmede de rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit het lidmaatschap warden aangegeven.

h

SAMENGAAN VAN LIDORGANISATIES

Artikel 3

1.
 - a. Een vakorganisatie, ontstaan uit het samengaan van twee of meer lidorganisaties, geeft van het samengaan kennis aan het bestuur, alsook aan het betrokken sector-platform;
 - b. zij treedt in de plaats van de samengegane lidorganisaties;
 - c. de aldus ontstane nieuwe lidorganisatie neemt tegenover de vereniging en het betrokken sector-platform, de verplichtingen van de samengegane lidorganisaties over.
2.
 - a. Indien een vakorganisatie toetreedt tot of samengaat met een lidorganisatie geeft de lidorganisatie hiervan onverwijld kennis aan het bestuur, alsook aan het betrokken sectorplatform. Hierbij vermeldt de lidorganisatie het aantal toetredende leden en de werkgevers waarbij deze leden actief zijn.
 - b. De rechten en (financiële) verplichtingen van de lidorganisatie worden vanaf de datum van toetreding of samengaan aangepast naar rato van

het aantal natuurlijke personen dat de vakorganisatie waarmee wordt samengegaan of die tot de lidorganisatie toetreedt, organiseert.

ONTBINDING LIDORGANISATIE

Artikel 4

1. a. Bij ontbinding van een lidorganisatie onderzoekt het bestuur of de door de lidorganisatie georganiseerde natuurlijke personen zich kunnen aansluiten bij een andere lidorganisatie;
- b. het bestuur stelt betrokkenen van de uitkomst van dat onderzoek in kennis.

OPGAVE LEDENAANTALLEN

Artikel 5

- 1 Uiterlijk 1 februari van elk verenigingsjaar verstrekt iedere lidorganisatie schriftelijk een opgave van het actuele aantal door haar georganiseerde natuurlijke personen per 1 januari daaraan voorafgaand, onderverdeeld in:
 - =de werkgevers waarbij deze leden werkzaam zijn of waren;
 - =actieve en post-actieve leden.

OPGAVE GEGEVENS BESTUURSLEDEN

Artikel 6

1. a De bestuursleden van een lidorganisatie geven hun contactgegevens op aan de vereniging alsmede hun functie binnen de lidorganisatie;
- b. zij doen terstond mededeling aan de vereniging van alle wijzigingen hierin.

LEDENRAAD

Artikel 7

1. a. De lidorganisatie, die voorstellen op de Ledenraad wenst te laten behandelen, zendt die voorstellen uiterlijk acht weken voor de vergaderdatum in aan het bestuur;
- b. eventueel later ontvangen agendapunten of voorstellen worden slechts met toestemming van de Ledenraad op de agenda geplaatst.

NOTULEN LEDENRAAD

Artikel 8

1. Het bestuur zendt de notulen van de Ledenraad binnen acht weken aan de lidorganisaties toe.

VERGADERINGEN BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert naar behoefte. De voorzitter schrijft extra vergaderingen uit, indien dit naar zijn oordeel is gewenst of dit door de ten minste twee bestuursleden noodzakelijk wordt geacht.

KANDIDAATSTELLING BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 10

1. De lidorganisatie die een of meer kandidaten stelt voor het bestuur dient deze opgave tenminste acht weken voor de datum van Ledenraad aan het bestuur toe te zenden.
2. Het lid dat kandidaat wordt gesteld, dan wel het lid dat zich kandidaat stelt, moet schriftelijk verklaren bereid te zijn de kandidatuur te aanvaarden.

INDELING LIDORGANISATIES IN SECTOREN

Artikel 11

1. (Ledengroepen van) lidorganisaties worden naar de positie op de arbeidsmarkt van de door hen georganiseerde natuurlijke personen door het bestuur ingedeeld in sectoren.
2. In elke sector waar meer dan een lidorganisatie is ondergebracht, wordt een sectorplatform ingericht.
3. De lidorganisatie die uiteenlopende ledengroepen organiseert kan ingedeeld worden in meerdere sectoren.

KADERREGELING SECTORPLATFORM

Artikel 12

1. Het bestuur stelt een kaderregeling op betreffende de inrichting en de samenstelling van het sectorplatform.
- 2.. De door de lidorganisaties aangewezen vertegenwoordigers in het sector-platform, kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De secretaris van het sectorplatform stelt het bestuur van de vereniging in kennis van de uitslag van de in het vorige artikel bedoelde verkiezing.

TAAK SECTORPLATFORM

Artikel 13

In beginsel behoort tot de taak van het sectorplatform:

1.
 - a. het initiëren en coördineren van de beleidsvoorbereiding, het vaststellen van het uit te dragen sectorbeleid, alsmede de uitvoering van de daaraan verbonden werkzaamheden;
 - b. het voeren van onderling overleg met betrekking tot gemeenschappelijke sectorale taken;
 - c. Het adviseren van het bestuur en de binnen de sector ingedeelde lidorganisaties over zaken betreffende specifieke gemeenschappelijke sector belangen.
2. Tenzij de binnen de sector ingedeelde lidorganisaties binnen twee weken na het genomen besluit van het sectorplatform van het tegendeel hebben doen blijken, warden zij geacht de besluiten van het sectorplatform onvoorwaardelijk te steunen.
3. Indien op grond van tegenstrijdige belangen binnen het sectorplatform geen overeenstemming kan warden bereikt, zal de kwestie ter besluitvorming aan het bestuur warden voorgelegd. He bestuur besluit eerst nadat de betrokken lidorganisaties overleg hebben gevoerd.
4. Indien een sectorplatform van oordeel is dat financiële middelen nodig zijn voor het goed functioneren van het sectorplatform, worden deze naar rato van ledenaantallen door de betrokken lidorganisaties ter beschikking gesteld.

DIENSTVERLENING

Artikel 14

1. De dienstverlening is onderverdeeld in primaire [collectieve en individuele dienstverlening] en secundaire [facilitaire] ondersteuning.
2. Lidorganisaties bepalen welke ondersteuning zij afnemen.
3. Dit wordt vervolgens verwoord in overeenkomsten, waarin de uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen tussen vereniging en lidorganisatie ten opzichte van elkaar worden vastgelegd op basis van nacalculatie.
4. De overeenkomsten kennen een looptijd van een jaar.

CONTRIBUTIE

Artikel 15

1. De door de lidorganisatie verschuldigde contributie is opgebouwd uit een algemeen bestanddeel ter dekking van de algemene kosten van de vereniging en een deel voor de doorkoppeling naar de vakcentrale VCP.
2. De door de lidorganisatie verschuldigde contributie voor het volgende verenigingsjaar wordt berekend op basis van het ledenaantal van de lidorganisatie per 1 januari van het lopende verenigingsjaar.
3. De lidorganisatie dient haar financiële verplichting tijdig te voldoen.
4. De lidorganisatie die na de vaststelling van het ledenaantal per 1 januari van het lopende verenigingsjaar, geconfronteerd wordt met een majeure afname van het ledenaantal, waardoor zij in het daarop volgende verenigingsjaar door bovenstaande systematiek voor aanmerkelijk meer leden contributie dient af te dragen dan zij daadwerkelijk nog telt en daardoor in financiële problemen dreigt te raken, waardoor haar eigen vermogen aanmerkelijk vermindert en waardoor haar continuïteit gevaar gaat lopen, kan na de ontvangst van de contributieaanslag een gemotiveerd verzoek tot vermindering van contributieafdracht voor het volgende verenigingsjaar bij het bestuur van de vereniging indienen. Het bestuur neemt daarover zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek een beslissing.

CONTRIBUTIEVASTSTELLING BIJ TOELATING TOT DE VERENIGING

Artikel 16

1. een lidorganisatie die in de loop van het verenigingsjaar wordt toegelaten tot de vereniging, betaalt naar rato de verschuldigde contributie.
2. Het bestuur kan, afhankelijk van de financiële situatie van de toetredende organisatie, een financiële entree-regeling toepassen.
3. Als in de loop van het verenigingsjaar een niet-lidorganisatie onderdeel gaat uitmaken van een lidorganisatie, dan wordt de door de lidorganisatie verschuldigde contributie met ingang van die datum opnieuw vastgesteld conform de onderhavige regeling.

SLOTBEPALING.

Artikel 17

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en is laatstelijk vastgesteld in de Ledenraad te Culemborg, gehouden op 24 november 2022.

REGLEMENT VAN TOELATING

Artikel 1. Procedure bij verzoeken tot toelating

1.a Schriftelijk verzoek tot toelating

Een vakorganisatie die toegelaten wenst te worden tot de UOV legt overeenkomstig artikel 1 van het huishoudelijk reglement bij haar schriftelijk verzoek om toelating een aantal schriftelijke gegevens aan het UOV-bestuur over:

- de jaarcijfers en de toelichting daarop van de vakorganisatie betreffende de voorafgaande twee verenigingsjaren;
- de statuten en het huishoudelijk reglement van de vakorganisatie;
- de namen en adressen van de bestuursleden van de vakorganisatie;
- opgave van het actuele ledenaantal van de vakorganisatie, onderverdeeld in post-actieve en actieve leden en onderverdeeld naar werkgever;
- eventuele andere schriftelijke bescheiden of verklaringen, voor zover het UOV-bestuur daarom overeenkomstig die toetredingsreglement heeft verzocht.

1.b Voorlopige toelating

Overeenkomstig artikel 6 van de statuten kan het UOV-bestuur de vakorganisatie voorlopig toelaten.

1.c Definitieve toelating

Overeenkomstig artikel 6 van de statuten beslist de Ledenraad over de definitieve toelating. De definitieve toelating vindt eerst plaats nadat:

- a. alle vereiste gegevens van de om toelating verzoekende vakorganisatie zijn ontvangen;
- b. door het bestuur is vastgesteld in welke sector of sectoren de vakorganisatie moet worden ingedeeld en andere vakorganisaties, die reeds onderdeel uitmaken van de betreffende sector, zijn gehoord over het verzoek om toelating en de voorgenomen indeling in die sector van de verzoekende vakorganisatie;
- c. er door de vakorganisatie(s) die reeds ingedeeld zijn in de betreffende sector en de om toelating verzoekende vakorganisatie een schriftelijke intentieverklaring tot stand is gekomen betreffende het constructief samenwerken in het algemeen en de collectieve belangenbehartiging in de betreffende sector in het bijzonder. Indien de betrokken vakorganisaties niet bereid zijn tot het uitspreken van deze intentie, kan het UOV-bestuur een regeling treffen.